

# COOPERATIVA SOCIALE E.D.I. ONLUS

## EDUCAZIONE AI DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA

WWW.EDIONLUS.IT



TERMINI DI RIFERIMENTO RUOLO:	Coordinatore/trice Progetto Fuoriclasse Centro Sud
SEDE DI LAVORO :	Roma o Napoli (con trasferte nei territori del centro-sud)
REFERENTE:	Coordinatore Nazionale
RESPONSABILE DI BUDGET:	SI
TIPOLOGIA DI CONTRATTO:	Da Definire
TEMPO LAVORO:	Part-Time
DURATA:	Annuale (con prospettiva di rinnovo)
SALARIO DI RIFERIMENTO:	Da Definire

### PRESENTAZIONE DI E.D.I. ONLUS ITALIA

La Cooperativa Sociale E.D.I. Onlus nasce nel 2012 con l'intento di creare un polo di eccellenza nella formazione e promozione dei diritti umani. All'interno di questo chiaro e definito campo di intervento, la cooperativa svolge attività educative, formative ed informative sui Diritti Umani dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

Scegliamo di essere un'esperienza che rappresenti un'eccellenza di cura, intesa come responsabilità e presa in carico di un mondo dove i diritti non sono ancora messi al centro. E' attraverso il coinvolgimento di persone accomunate da passione, una visione comune e competenze specifiche, che ci proponiamo per un cambiamento culturale.

Ciò che siamo è ciò che scegliamo di essere: partire dalla centralità di ogni singola persona come portatrice di diritti e assumendoci la piena responsabilità della nostra azione quotidiana di educazione, formazione, informazione e promozione dei diritti umani per l'infanzia e l'adolescenza

Ci rivolgiamo a bambini/e e ragazzi/e, genitori, educatori, insegnanti, operatori del settore psico-socio-sanitario, tecnico e giuridico, della comunicazione, e a tutti quei professionisti o strutture che intervengono, a vario titolo, nella vita dell'infanzia: organizzazioni non governative, associazioni del terzo settore, istituzioni.

## **LA CHILD SAFEGUARDING:**

E.D.I. Onlus vuole essere un'organizzazione sicura per le bambine, i bambini e gli adolescenti in linea con la propria Policy sulla Tutela di Bambine, Bambini e Adolescenti.

Tutti coloro che collaborano a qualunque titolo con E.D.I. devono essere resi pienamente consapevoli dell'esistenza di rischi di abuso e sfruttamento sessuale a danno delle bambine, dei bambini e degli adolescenti e E.D.I. intende fare tutto quanto sia in suo potere per prevenire, segnalare e rispondere a tali problemi.

Il personale di E.D.I. dovrà sempre dimostrare i più alti standard di comportamento nei confronti di bambine/i e adolescenti, così come indicati nella Policy sulla Tutela. Tali standard si applicano sia alla vita privata che a quella professionale.

## **IL PROGETTO FUORICLASSE**

Fuoriclasse in Movimento nasce nel 2017 come azione collettiva e capillare promossa da Save the Children in più di 160 scuole presenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo del Programma Fuoriclasse è promuovere il benessere scolastico a garanzia del diritto all'istruzione di qualità per tutti e sperimentare azioni di cambiamento ispirate al protagonismo di studenti e studentesse, didattica inclusiva e valorizzazione della comunità educante.

## **SCOPO DELLA FUNZIONE**

Stiamo cercando un coordinatore o una coordinatrice che gestisca le scuole del centro-sud nell'ambito del progetto Fuoriclasse in movimento di Save the Children.

La risorsa selezionata nel territorio di Roma o in quello di Napoli, lavorerà a stretto contatto con il team di coordinamento EDI, composto da un coordinatore nazionale ed una figura referente dei team ed esperta di metodologia e approccio ai diritti.

Avrà i seguenti compiti e responsabilità:

- in collaborazione con la referente dei team contribuisce a monitorare in termini di efficacia ed efficienza l'implementazione del Progetto garantendo che le attività di competenza dell'Ente Partner rispondano alla pianificazione condivisa e al raggiungimento dell'obiettivo definito
- in collaborazione con la referente dei team, contribuisce a mantenere i rapporti con docenti e dirigenti, sia a distanza che partecipando ad eventuali incontri, riunioni, collegi docenti, eventi nelle scuole
- in collaborazione con il team EDI supporta nella facilitazione e promozione dei patti educativi di comunità
- in collaborazione con il team EDI, sostiene la raccolta dati relativa al monitoraggio e alla valutazione di progetto (raccolta dati, interviste, mediazione con le scuole).
- redige la reportistica periodica (secondo le tempistiche indicate nella Convenzione di Partenariato) e l'aggiornamento settimanale di avanzamento attività
- monitora in collaborazione con il Referente amministrativo e con il coordinatore nazionale, lo stato di avanzamento finanziario e la congruità dei costi relativamente alla componente di Progetto direttamente gestita da EDI.

## **CONDIZIONI DI LAVORO**

- si richiede un impegno di part time
- collaborazione con il team di coordinamento EDI
- collaborazione con il team di educatori e educatrici per la progettazione e realizzazione dei percorsi educativi con la supervisione della referente team
- autonomia nella gestione del lavoro di back office e nel rispetto delle scadenze progettuali
- sarà criterio di valutazione preferenziale il possesso di partita Iva professionale

## **STUDI E CONOSCENZE LINGUISTICHE/INFORMATICHE**

- Laurea di I o II livello
- Ottima padronanza nell'utilizzo del pacchetto Office
- Ottimo utilizzo dei primari software mailing, browser, web
- Ottime capacità di utilizzo di piattaforme e-learning di lavoro a distanza (meet, teams, zoom, classroom)

## **ESPERIENZE E COMPETENZE**

- Ottime doti di comunicazione
- Forte attitudine al lavoro di team
- Flessibilità
- Capacità di costruire buone relazioni
- Capacità di Problem Solving.
- Comprovata esperienza nel coordinamento di progetti educativi
- Comprovata esperienza in altre associazioni/ realtà nell'ambito di attività di educazione e partecipazione

## **MODALITÀ DI SELEZIONE E RECRUITING:**

Tutte le caratteristiche indicate nel presente documento saranno valutate in fase di colloquio orale a distanza mediante piattaforma meet.

Per candidarsi alla posizione è necessario inviare un CV (con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali conforme al Decreto Legislativo 196/2003) all'indirizzo: [curricula@edionlus.it](mailto:curricula@edionlus.it)  
Assicurarsi che il file sia in formato PDF con la dicitura "CV\_nome cognome"  
L'oggetto dell'e-mail deve essere "COORDINATORE/TRICE FUORICLASSE CENTRO-SUD "  
SCADENZA INVIO CV: 31/07/2022  
Non potendo rispondere a tutti, E.D.I. ringrazia fin d'ora dell'invio;  
Provvederemo a contattare direttamente solo i candidati scelti per continuare il processo di selezione.

